咸阳师范学院查阅试卷申请表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 学号 |  | 班级 |  |
| 所在学院 | |  | | | 开课学院 |  |
| 课程名称 | |  | | | 任课教师 |  |
| 申请理由 | | 申请人： 年 月 日 | | | | |
| 学生所在学院意见 | | 分管教学院长签字（盖章）： 年 月 日 | | | | |
| 开课学院意见 | | 分管教学院长签字（盖章）： 年 月 日 | | | | |
| 教务处意见 | | 教务处分管处长签字（盖章）： 年 月 日 | | | | |
| 查阅结论 | | 查阅人签字： 年 月 日 | | | | |
| 开课学院  处理意见  及结果 | | 处理意见（若选其他，请明确说明处理具体意见）：  （1）□ 更正成绩 （2）□ 不更正成绩  （3）□ 其他。  开课学院分管教学院长签字： 年 月 日 | | | | |
| 处理结果：  经办人： 年 月 日 | | | | |

**注：学生查阅试卷必须在每学期开学第一周内填写完本表一式三份，教务处、开课学院、学生所在学院各存一份。**